

W obszarze BHP Podwykonawca (oraz jego dalsi Podwykonawcy) zobowiązuje się:

1. Przekazać do Kierownictwa Budowy Instal-Lublin Sp. z o.o. imienny wykaz pracowników i aktualizować go na bieżąco. Pracownikiem jest każda osoba zatrudniona przez Podwykonawcę lub jego dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Posiadać na Budowie imienny wykaz pracowników dalszych Podwykonawców i aktualizować go na bieżąco.
3. Skierować do Kierownictwa Budowy Instal-Lublin Sp. z o.o. każdego nowo zatrudnionego na budowie pracownika w celu odbycia szkolenia stanowiskowego.
4. Posiadać na Budowie dokumenty potwierdzające ważność szkoleń BHP, badań lekarskich oraz odpowiednich uprawnień i świadectw kwalifikacyjnych zatrudnionych na Budowie pracowników (oraz pracowników dalszych Podwykonawców).
5. Zapewnić szkolenie stanowiskowe na Budowie dla pracowników dalszych Podwykonawców.
6. Posiadać na Budowie wykaz podstawowych maszyn, urządzeń i sprzętu wraz z odpowiednią dokumentacją (DTR, Instrukcje techniczne, aprobaty, świadectwa sprawdzenia).
7. Przed przystąpieniem do prac przeprowadzić proces Oceny Ryzyka Zawodowego (ORZ) związanego z zakresem wykonywanych robót i odpowiednio to udokumentować. Opracowany dokument ORZ wraz z listą zapoznanych pracowników (oraz pracowników dalszych Podwykonawców) posiadać na Budowie.
8. Przed przystąpieniem do prac sporządzić Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) w zakresie przypisanym podwykonawcy, z uwzględnieniem etapów poszczególnych prac. Opracowany dokument IBWR wraz z listą zapoznanych pracowników (oraz pracowników dalszych Podwykonawców) posiadać na Budowie.
9. Każdego nowo zatrudnionego na budowie pracownika (oraz pracownika dalszych Podwykonawców) zapoznać z Oceną Ryzyka Zawodowego i Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót. Zaktualizowaną listę zapoznanych pracowników (oraz pracowników dalszych Podwykonawców) posiadać na Budowie.
10. Zapewnić bezpośredni nadzór BHP nad swoimi pracownikami (oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) – wyznaczyć osobę/y odpowiedzialną/e za nadzór w obszarze BHP (podać nazwisko i imię do Kierownictwa Budowy Instal-Lublin Sp. z o.o.), tym samym wyznaczyć osobę z imienia i nazwiska do kontaktu w sprawach BHP. Podać Kierownictwu Budowy Instal-Lublin Sp. z o.o. dane kontaktowe: telefon, mail.
11. Zapewnić swoim pracownikom (oraz pracownikom dalszych Podwykonawców) właściwy, zgodny z przepisami i normami ubiór: ubranie robocze i/lub ochronne, hełm ochronny, obuwie, kamizelka ostrzegawcza, środki ochrony indywidualnej wg specyfikacji prowadzonych robót i występujących zagrożeń wraz z oświadczeniem pracowników o pouczeniu ich co do zasad jego stosowania. Oświadczenie pracowników posiadać na Budowie.
12. Brać aktywny udział w monitorowaniu stanu BHP na swoich stanowiskach pracy.
13. Niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalnie wypadkowe zdarzenia, incydenty, awarie i wypadki zaistniałe wśród pracowników, na stanowiskach pracy Podwykonawcy i jego dalszych Podwykonawców.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania powyższych postanowień przez Podwykonawcę lub w razie naruszenia przez Podwykonawcę obowiązujących przepisów i zasad BHP, Podwykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Instal-Lublin Sp. z o.o. kary umownej w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie lub kary umownej w wysokości kary umownej, którą Inwestor lub Generalny Wykonawca obciążył Instal-Lublin Sp. z o.o. z tytułu powyższych naruszeń ,co nie wyłącza prawa Instal-Lublin Sp. z o.o. do usunięcia Podwykonawcy pracownika lub jego dalszego Podwykonawcy z placu budowy. W przypadku nieskuteczności nałożonych na Podwykonawcę kar umownych Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Podwykonawcy.

Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych powyżej nie wyklucza uprawnień Instal-Lublin Sp. z o.o. do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.